



Kedves Kollégák!

A Bethlen Gábor Alap kiírta ideit, *A magyar kultúráért és oktatásért* című központi pályázatát. A Bolyai Társaság idén is vállalja a pályázatok összegyűjtését és benyújtását.

Kérjük azokat a kollégákat, akik a pályázásban a Bolyai Társaság közreműködését igénylik, a szabályzat értelmében szíveskedjenek a 2018. évi tagsági díjat kifizetni!

Pályázatot lehet benyújtani a következő témákban:

I. A magyar közösség céljait szolgáló kulturális, oktatási és kutatási programok támogatása

- a magyar történelmi és kulturális örökség ápolása, kulturális, ifjúsági és hagyományőrző programok támogatása, különös tekintettel a szórványprogramokra
- magyar nyelvű köznevelési (oktatási-nevelési) programok támogatása, különös tekintettel az általános iskolák felső tagozatosainak programjaira a tehetséggondozás, a személyiségfejlesztés, az ismeretterjesztés és tudomány, az intézményen kívüli közösségszervezés és pályaválasztás témakörében
- magyar nyelvű szakképzési, felnőttképzési, felsőoktatási programok, tudományos kutatások, konferenciák; tanulmányi versenyek és szaktáborok támogatása

EBBEN A PÁLYÁZATI TÉMÁBAN RENDEZVÉNYENKÉNT MAXIMUM 150.000, INTÉZETENKÉNT (AMENNYIBEN TÖBB RENDEZVÉNNYEL PÁLYÁZNAK) MAXIMUM 300.000 FT KÖLTSÉGVETÉSŰ PÁLYÁZATOKAT FOGADUNK EL! TUDOMÁNYOS KUTATÁSOKRA SZINTÉN 300.000 FT PÁLYÁZHATÓ INTÉZMÉNYENKÉNT!

II. A magyar közösség céljait szolgáló írott és elektronikus média, könyvkiadás támogatása

- magyar nyelvű írott és elektronikus sajtó, könyvkiadás
- szakmai kiadványok támogatása
- honlap létrehozása és fejlesztése
- dokumentum- és kisjátékfilm-készítés

EBBEN A PÁLYÁZATI TÉMÁBAN KÖTETENKÉNT MAXIMUM 150.000 FT PÁLYÁZHATÓ.

AZ EGYETEMI MŰHELY KIADÓ MINIMUM 80%-BAN KÉSZ KÉZIRATOKAT FOGAD EL PÁLYÁZÁSRA, SZERZŐNKÉNT EGYET, AMENNYIBEN A SZERZŐ CSATOLJA A LEKTORI VÉLEMÉNYEZÉST IS, VALAMINT VÁLLALJA EGY SAKMAI SZERKESZTŐ BEVONÁSÁT!

FONTOS! A Bolyai Társaság és az Egyetemi Műhely Kiadó vezetősége – a 2017. jan. 17-i határozata alapján – az érdekeltek szíves tudomására hozza, hogy az ideitől kezdődően a Bolyai Társaság csak azoknak a kéziratoknak a pályáztatását vállalja a kiadási támogatás elnyerése, illetve az Egyetemi Műhely Kiadónál való megjelentetése céljából, amelyek az alább felsorolt pályázati és kiadási feltételeknek eleget tesznek, és legkésőbb **március 25**-ig beérkeznek a Bolyai Társaság irodájába:

1. **Végleges formára hozott, teljes és egységesen szerkesztett kézirat** (a szerkesztő megnevezésével), word és pdf formátumban, valamint 1 nyomtatott példányban

A március 25-i beérkezési határidő után a kéziratokon csak kisebb módosításokra, kiegészítésekre lesz lehetőség, a kiadó munkatársaival egyeztetett időrendben; nagyobb terjedelmű, strukturális módosítások

¹ **FONTOS!** A tudományos kutatásokra szánt 300.000 Ft csak úgy kerülhet kiosztásra, ha a kutatócsoport a projekt végén vállalja egy kiadvány szerkesztését a program lefutása alatt. Ez nagyjából 150.000 Ft/kiadvány.



nem lehetségesek, illetve, amennyiben mégis szükségesek, a kézirat kiadása áttolódhat a következő évi kiadási tervbe.

A jelzett időpont előtt lezáruló pályázati határidők esetében csak azokat a kéziratokat pályáztatjuk, amelyeknek a szerzői írásbeli nyilatkozatban vállalják, hogy a munkát március 25-ig, de legkésőbb a pályázat elbírálásáig befejezik. Ennek hiányában az elnyert támogatást más kiadványok megjelentetésére fordítjuk.

A március 25. után beérkezett kész, szerkesztett kéziratok kiadására a következő évi kiadási tervben kerülhet sor, vagy pedig a kiadási tevékenység újraütemezése útján, amennyiben átirányíthatókká válnak a feltételeket időközben nem teljesítő kiadványokra nyert támogatások, illetve ha a szerző maga szerez más forrásokból támogatást.

A BOLYAI TÁRSASÁG A MEGNYERT ÖSSZEG FÜGGVÉNYÉBEN FOGJA ELOSZTANI A TÁMOGATÁST A PROGRAMOK KÖZÖTT!

Támogatható kiadások:

- A programok lebonyolításának költségei (programokhoz kapcsolódó anyag- és tárgyi eszköz beszerzés, szolgáltatások, a programokhoz kapcsolódó személyi kifizetések és azok járulékai). **Az I. tárgy esetében az eszközbeszerzésre tervezett összeg nem haladhatja meg a pályázatban igényelt költségvetés 20%-át.**

Nem támogatható kiadások:

- egyéb személyi juttatások (napidíj, étkezési- és internetutalvány, prémium, végkielégítés, stb.)
- ingatlan- és gépjárművásárlás,
- telekadó, ingatlanadó, gépjárműadó .

Figyelem! Egy pályázó által készített azonos tartalmú pályázat – akár csökkentett költségvetési tartalommal is – nem nyújtható be a helyi lebonyolító szervezetek közreműködésével kiírt pályázatra és az Alapkezelő által kiírt központi pályázatra. A PROGRAMOK BEKÜLDŐI FELELŐSSÉGET VÁLLALNAK, HOGY A PROGRAM MÁS PÁLYÁZÓ ÁLTAL NEM KERÜL BE A REGIONÁLIS PÁLYÁZATRA IS!

A pályázat kiírója nem teszi kötelezővé az önrész biztosítását, de amennyiben rendelkezik a pályázó a program megvalósításához saját forrással, úgy ezt szükséges megjelölnie.

Határidők:

A PÁLYÁZATOKAT A BOLYAI TÁRSASÁGHOZ DECEMBER 17-IG KELL BEKÜLDENI, HOGY ÖSSZEÁLLJON A TELJES ANYAG!

Elszámolási határidő: a program felelősének a program/projekt megvalósítását követő 30 napon belül, de legkésőbb 2019. december 31-ig szükséges a szakmai és pénzügyi beszámolót benyújtania a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszer (NIR) segítségével.

A pályázatok benyújtásához szükséges:

- a Bolyai Társaság tagsági díjának kifizetését igazoló nyugta/bankszámlakivonat.²

² A tagsági díj összege 20 RON/év. Kifizethető személyesen, a Bolyai Társaság székházában, illetve banki utalással. Egyesületünk adatai:



B o l y a i T á r s a s á g
400604 Cluj-Napoca, B-dul 21. Dec. 1989/116
Tel. / Fax: 00 40 264 591 582
E-mail: bolyaitarsasag@gmail.com

- a program részletes leírása: mi a címe, miben áll, miért fontos, kiket érint közvetlenül és közvetve, a megvalósítás helyszínei, várható eredmények. A felsorolt pontokat tárgyilagosan kell érinteni, a felsorolt adatok legyenek reálisak, megvalósíthatóak;

- a program ütemterve;

- a program költségvetése: kérjük, a költségekhez reális indoklást fűzzenek. Nyomatékosan kérjük Önöket, a betervezett tételeket ellenőrizték a dokumentum végén található összesítőben;

- a programfelelős személyes adatai;

Kérjük önöket, amennyiben megbecsülik a résztvevők/érdeklődők számát, ezt minél pontosabban, előzetes tapasztalatokra alapozva tegyék, mivel a szakmai beszámolónak a megpályázott számokkal összhangban kell lennie! A kiadványok becsült példányszámára ugyanez vonatkozik!

A PROGRAMOK KOORDINÁTORAI MINDEN ESETBEN VÁLLALJÁK A FELELŐSSÉGET A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁÉRT, LEBONYOLÍTÁSÁÉRT, ELSZÁMOLÁSÁÉRT A BOLYAI TÁRSASÁG FELÉ.

Ha kérdésük van, vagy további információra van szükségük, forduljanak bizalommal a Társaság irodavezetőjéhez, Bilibók Renáta-hoz!

Bolyai Társaság
Kolozsvár/Cluj-Napoca, B-dul 21 Decembrie 1989, nr. 116
Tel.: 0264591582
Mobil: 0755684997

Kolozsvár, 2018. december 5.

Dr. Gábor Csilla, a BT elnöke
Bilibók Renáta, irodavezető

ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

- ANYAGBESZERZÉSEK
 - Irodaszer, nyomtatvány beszerzése: pályázó nevére szóló számla ellenében vásárolt irodaszerek, nyomtatványok;
 - Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése: pályázó nevére szóló számla ellenében vásárolt könyvek, folyóiratok. Ezen a soron nyomdaköltség vagy könyvkiadás NEM tervezhető;
 - Egyéb anyagbeszerzés: pályázó nevére szóló számla ellenében vásárolt fogyóeszközök, pl. kellékek, tisztítószer, gyógyszerek stb. tervezhetők;(NEM eszköz beszerzés)
- ÉTKEZÉSSSEL, ÉTKEZTETÉSSSEL ÖSSZEFÜGGŐ KIADÁSOK
 - Étkezési költségek: a pályázatban leírt programhoz vásárolt élelmiszerek, élelmiszer alapanyagok, melyek a pályázó nevére szóló számlával kerülnek elszámolásra, továbbá éttermi szolgáltatás, illetve számla ellenében kifizetésre kerülő étkeztetési szolgáltatás díja, ami nem reprezentáció;

Megnevezés: Societatea Bolyai

Cím: 400604 Cluj Napoca, B-dul 21 Decembrie 1989, nr. 116, jud. Cluj

Adószám: 4525526

Bankszámlaszám: RO80BRDE130SV07821451300

Bank: BRD Cluj

Amennyiben bankon keresztül történik a kifizetés, kérjük, megjegyzésként írják be: „cotizație membru”.



- **UTAZÁSSAL, UTAZTATÁSSAL, SZÁLLÍTÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ KIADÁSOK**
 - Utazással, kiküldetéssel, szállítással összefüggő költségek: itt számolható el:
 - A szervezet saját tulajdonában lévő gépkocsi használata esetében a pályázó szervezet tulajdonában (NEM magántulajdonban) lévő gépkocsikhoz számla ellenében vásárolt üzemanyagok;
 - Kiküldetés, utazási költségterítés elszámolása esetén: a pályázatban résztvevő magánszemélyek saját tulajdonában lévő gépkocsival történő utazás költségterítése (nyugtával igazolt)³, illetve vonat, busz és repülőjegyek költségterítése;
 - Szállítási, fuvarozási és raktározási szolgáltatások igénybe vétele esetén: szolgáltatási szerződésben meghatározott, számlával fizetett fuvarozás, személyszállítás vagy raktározás díja.
- **SZOLGÁLTATÁSOK**
 - Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta): pályázó nevére szóló számlával elszámolni kívánt telefon-, internet-, postaköltségek;
 - Informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja: pályázó nevére szóló számla ellenében fizetett informatikai szolgáltatások, rendszerüzemeltetési, weboldal karbantartási és fejlesztési szolgáltatások díja;
 - Bérleti díjak: bérleti szerződésben meghatározott, számlával fizetett szolgáltatás díja. Pl. irodaépület-, gépkocsi- vagy egyéb eszköz bérlete;
 - Karbantartási, javítási szolgáltatások díja: pályázó nevére szóló számla ellenében fizetett karbantartási, javítási szolgáltatások díja;
 - Szakértői, tanácsadói és biztosítási díjak: könyvelő, könyvvizsgáló, pályázatíró stb. díja, számla ellenében kifizetve;
 - Szállásköltség: pályázó nevére szóló számla ellenében kifizetésre kerülő szállásköltség. Maximum 3 csillagos szállodai szolgáltatás számolható el;
 - Reprezentációs költségek: a tevékenységgel összefüggő üzleti, hivatali, szakmai, diplomáciai vagy hitéleti rendezvény, esemény keretében, továbbá az állami, egyházi ünnepek alkalmával nyújtott vendéglátás (étel, ital, kivéve alkohol és dohányáru) és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatás (éttermi vendéglátás, illetve a cég telephelyén vagy székhelyén történő vendéglátás, ha azt mástól veszik igénybe számla alapján, és az ehhez vásárolt italok); illetve ajándéktárgyak beszerzése is itt számolható el (könyvjutalom, érmek, serlegek, stb.)
 - Média- és reklámkiadások, nyomdaköltségek: reklámanyagok, könyvkiadás költsége pályázó nevére szóló számlával igazolva;
 - Egyéb szolgáltatások díja: minden megbízási szolgáltatási szerződés ebben a sorban kerül megtervezésre, melyek kifizetése számla ellenében történik. Pl.: oktatás tevékenység, egyéb szakértői szolgáltatás;
 - Eszközök vásárlása, előállítás: pályázó nevére szóló számla ellenében vásárolt eszközök, melyek a pályázó leltárába bekerülnek;

³ Nagyon kérjük önöket, NE kérjenek magánszemély számára üzemanyagköltséget. Bár nem jelenik meg a segédletben, az ilyen jellegű költség elszámolásához szükség van az autó, a vezető és a tulajdonos összes dokumentumára, kiküldetési megbízásra, menetlevélre, valamint a tulajdonos és az autóvezető adatvédelmi nyilatkozatára.