



Művelődés Szaktestület

Pályázati űrlap

2019

| | |
|------------------------------------|-----------------|
| Pályázó szervezet neve (magyarul): | Bolyai Társaság |
| Program megnevezése: | |
| Iktatási szám (nem kitöltendő): | |

Kitöltés módja: számítógéppel.

I. ADATLAP

| | |
|---|--------------------------------------|
| Név: Bolyai Társaság | |
| Rövidítés (ha van): BT | |
| Alakulás éve: 1990 | Jogi bejegyzés dátuma: 1990. 03. 30. |
| Helység (románul): Cluj-Napoca | |
| Utca: Bulevardul 21 Decembrie 1989 | Szám: 116 |
| Megye: Cluj | Irányítószám: 400604 |
| Telefon/fax (hívószámmal együtt): 0264-591582 | |
| E-mail: bolyaitarsasag@gmail.com | |
| Honlap: www.bolyait.ro | |

A Communitas Alapítvány Művelődés Szaktestületétől kapott 2018-as támogatások összértéke: 1500

II. PÁLYÁZATI ÖSSZEGZŐ

1. A program

| | |
|--|--|
| A program megnevezése: | |
| Időtartam/időpont (év, hónap, nap): | |
| Helyszín vagy földrajzi terület: | |
| Résztevők száma: | |
| Összköltségvetés: | |
| Igényelt támogatás: | |

2. A program besorolása

| | |
|--|---|
| | hagyományőrző rendezvények és képzések (népzene, néptánc, népművészet) |
| | műkedvelő- és hivatásos művészeti rendezvények, képzések és belföldi kiszállások résztámogatása (fesztiválok, kórustalálkozók, szimfonikus- és fúvószenekarok rendezvényei, stb.) |
| | megyei- és regionális Magyar napok |
| | a magyar kulturális örökséggel kapcsolatos vetélkedők és versenyek |
| | a magyar kultúra jeles évfordulóira szervezett rendezvények támogatása, emlékjelhyagások avatási ünnepe |
| | kulturális közösségfejlesztő tevékenységek |
| | magyar épített kulturális örökség felmérése és népszerűsítése; az „Örökségünk Őrei - Fogadj örökbe egy műemléket” program támogatása; |
| | művészettörténeti kutatások támogatása |
| | Magyar Házak kulturális rendezvényeinek támogatása |

3. A program rövid leírása

Tartalmazza a program célját, jellegét, célcsoportját, a tevékenység típusát, max. 10 sorban.

III. A PROGRAM RÉSZLETES MAGYAR NYELVŰ LEÍRÁSA

A program céljai: minél több, számszerű célkitűzés meghatározása.

A közvetlenül - és közvetetten érintettek a program megvalósítása következtében.

Az igények, melyekre válaszol a program; a program keretén belül megvalósítandó tevékenységek leírása.

Várt eredmények, lehetséges akadályok, nehézségek.

IV. ROMÁN NYELVŰ PÁLYÁZATI ÖSSZEGZŐ

1. A program

| | |
|--|-------------------|
| A szervezet megnevezése románul: | Societatea Bolyai |
| A program megnevezése románul: | |
| Időtartam/időpont (nap, hónap, év): | |
| Helyszín vagy földrajzi terület románul: | |
| Részvevők száma: | |

2. A program rövid román nyelvű leírása

Általános román nyelvű összefoglaló, mely tartalmazza a program célját, jellegét, célcsoportját, a tevékenység típusát, legalább 10 sorban.

V. A PROGRAM KÖLTSÉGVETÉSE
1. Részletes költségvetés

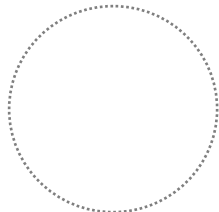
| Kölcségtípus/ kölcségvetés | Egységár | Egység* fő*nap/hó | Összesen | Communitas Alapítványtól igényelt támogatás | Saját hozzájárulás, rendezvény- bevétel | Más bevételi forrásokból származó összeg |
|-------------------------------|----------|----------------------|----------|--|--|--|
| Szállás | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Összesen | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Étkezés és protokoll | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Összesen | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Szállítás - utazás | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Összesen | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Népszerűsítő anyagok | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Összesen | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Fogyó eszközök | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Összesen | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Eszköz- és terembérlés | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Összesen | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Egyéb kiadások | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Összesen | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MINDÖSSZESEN | | | 0 | 0 | 0 | 0 |

*A részletes költségvetés kitöltéshez az útmutató az űrlap végén található.

2. Költségvetés összesítő

| Kiadások | | Bevételek | |
|------------------------|------------|--|------------|
| Szállás | lej | Szervezet saját hozzájárulása | lej |
| Étkezés és protokoll | lej | Rendezvény - bevétel | lej |
| Szállítás - utazás | lej | Magánvállalatok (szponzorok) | lej |
| Népszerűsítő anyagok | lej | Alapítványok, egyéb intézmények | lej |
| Fogyó eszközök | lej | A Communitas Alapítványtól igényelt támogatás | lej |
| Eszköz- és terembérlés | lej | | |
| Egyéb kiadások | lej | | |
| Összesen | lej | Összesen | lej |

VI. A PROGRAMFELELŐS

| | |
|---|--|
| Név: Bilibók Renáta | |
| Helység (románul): Miercurea-Ciuc | |
| Utca: Avintului | Szám: 8/D/14 |
| Megye (román): Harghita | Irányítószám: 530180 |
| Telefon/fax (hívószámmal együtt): | Mobil: +40755684997 |
| E-mail: renibilibok@yahoo.com | |
| <p>Alulírott programfelelős kijelentem, hogy a pályázatban foglaltak megfelelnek a valóságnak. Hozzájárulok ahhoz, hogy a Pályáztató a személyes adataimat kizárólag a pályázatok hatékony és szakszerű feldolgozásának céljából használja és harmadik fél számára ki nem adja. A Pályáztató az általam megadott e-mail címre a következő tartalmú leveleket küld: pályázati értesítő, elszámolási értesítő, a pályázattal kapcsolatos információk, az Alapítvány pályázati rendszerével és pályázati kiírásaival kapcsolatos információk, üdvözetek. Ugyanakkor vállalom a támogatás határidőn belül történő elszámolását. Tudomásul veszem és elfogadom a Communitas Alapítvány elszámolási szabályzatát. AMENNYIBEN NEM TESZEK ELEGET AZ ELSZÁMOLÁSI SZABÁLYZATNAK, A MEGÍTÉLT TÁMOGATÁS KIFIZETÉSÉT ELVESZÍTHETEM!*</p> | |
| Aláírások: | |
| _____ | _____ |
| pályázati felelős | szervezet aláírási joggal rendelkező vezetője |
|  | |
| Az aláírások alatt tüntessék fel nyomtatott betűkkel az aláíró nevét és funkcióját is! | |
| Keltezés: | |

*Az elszámolási szabályzat letölthető a www.comunitas.ro honlapról.

VII. TOVÁBBI TÁMOGATÓK

Az alábbi táblázatban kérem, tüntesse fel, a jelen pályázat tárgyában, 2019-ben más alapítványokhoz vagy intézményekhez benyújtott pályázataira vonatkozó adatokat.

| Intézmény neve | Ország | Igényelt összeg | Megnyert összeg |
|-----------------------|---------------|------------------------|------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Útmutató a részletes költségvetés kitöltéséhez:

- Az első oszlopban nevezze meg a konkrét költségeket, a megfelelő költségtípus alatt. A második oszlopban a termék egységárát, a harmadik oszlopban pedig az egységár mennyiséggel történő szorzatát tüntesse fel.
- Mindegyik költség típusnak több jellemzője van: azt a harmadik, „Egység*fő*hó” oszlopban szorzatként kell beírni:
 - pl. Szállás: amennyiben 2 oktató 2 éjszakát tölt az 50 lej/éj/fő költségű szálláshelyen a táblázat „Egységár” oszlopába „50” kerül, az „Egység*fő*nap/hó” oszlopba „2 fő * 2 nap”, az „Összesen” oszlopba pedig „200”,
 - pl. Fogóanyag: 4 doboz, dobozonként 20 lejes egységárú papírt vásárolna, akkor az „Egységár” oszlopba az egy doboz papír költsége „20” kerül, az „Egység*fő*nap/hó” oszlopba „20 lej*4 doboz”, az „Összesen” oszlopba pedig „80”).
- A táblázat negyedik, „Összesen” oszlopának értéke mindenhol meg kell egyezzen a táblázat 5., 6. és 7. oszlopainak összegével, illetve a 2. és 3. oszlop szorzatával.
- Az ÖSSZESEN sorokba írja be a költségtípus alá feltüntetett költségek összegeit.
- A táblázat „MINDÖSSZESEN” sora a hét fő költségtípus végösszege. E sor 2. cellája tartalmazza a program összköltségvetését, a 3. cella pedig a Communitas Alapítványtól igényelt támogatást.
- **A részletes költségvetés mellékletként való csatolása a pályázati úrlaphoz kötelező, mely csakis az itt megadott forma alapján tölthető ki! Amennyiben a pályázó eltér a megadott táblázattól, a pályázat formai hibásnak minősül, és nem képezi érdemi döntés tárgyát!**

A támogatás nem kerül kifizetésre, ha a pályázó:

- nem tartotta be az elszámolási szabályokat;
- a pályázatban feltüntetett időpont utáni 30 napon belül nem számol el;
- nem tartotta be a pályázatban megjelölt időpontot, vagy nem rendelkezik az időpont módosítására vonatkozó jóváhagyással a Communitas Alapítványtól. A kérést a program pályázatban megjelölt időpontja előtt legalább 2 héttel kell eljuttatni a Communitas Alapítvány titkárságára;
- nem a pályázatban megjelenő költségvetési tételeket számolja el, vagy nem rendelkezik a költségvetés módosítására vonatkozó jóváhagyással a Communitas Alapítvány gazdasági irodájától;
- rendezvényén, kiadványaiban, népszerűsítő anyagain nem tüntette fel a Romániai Magyar Demokrata Szövetséget és a Communitas Alapítványt, mint támogatókat/főtámogatókat, a honlapról letölthető aktuális logók alkalmazásával;
- a nyertes pályázatra vonatkozó rendezvény elmaradása esetén a megítélt összeget más programra/rendezvényre használta fel.

Elszámolási szabályzatunk letölthető a www.communitas.ro honlapról.